

Znak sprawy: CUW.4351.1.2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU Nr 1/2021

Centrum Usług Wspólnych Zielonka, ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka ogłasza

Konkurs ofert o wartości mniejszej niż 130.000 zł

I. Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych Zielonka ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

II. Przedmiot i zakres zamówienia :

Świadczenie bezpośredniej, w tym osobistej, kompleksowej lub zdalnej obsługi informatycznej dla Centrum Usług Wspólnych oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka w okresie obowiązywania umowy tj:

- 1) napraw i konserwacji sprzętu komputerowego w zakresie przeprowadzania okresowych przeglądów stanowisk roboczych,
- 2) bezpośrednich napraw sprzętu komputerowego w przypadku awarii blokującej i hamującej pracę sprzętu,
- 3) zarządzania infrastrukturami sieciowymi pod kątem technicznym i konfiguracyjnym,
- 4) podejmowania czynności z zakresu administracji i konserwacji infrastruktur sieciowych,
- 5) tworzenia kopii zapasowych danych wrażliwych z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych określonych prawem właściwym w zakresie ochrony danych osobowych,
- 6) wsparcia technicznego dla oprogramowania biurowego, edukacyjnego i antywirusowego używanego w określonych jednostkach oświatowych,
- 7) nielimitowanego wsparcia technicznego, udzielanego po sklasyfikowaniu awarii fizycznej,
- 8) helpdesk działającego nieprzerwanie w godzinach 8:00-17:00, co najmniej 20 dni roboczych z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 9) konsultacji ekspercko-specjalistycznych w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby zakupu sprzętu informatycznego i komputerowego lub wdrożenia oprogramowania niezbędnego do wykonywania bieżącej pracy placówek oświatowych lub usług edukacyjnych świadczonych przez te placówki,
- 10) administracji jednostek centralnych typu serwer pracującymi pod kontrolą systemów operacyjnych z rodziny Windows Serwer lub Linux w tym Active Directory,
- 11) doradztwo w zakresie doboru, instalacji lub przywracania systemów operacyjnych, w tym na nowych jednostkach,

- 12) aktualizacji oprogramowania, sterowników urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną oraz montaż i demontaż tych urządzeń,
- 13) doradztwo w zakresie doboru platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych,
- 14) dokonywania oceny uszkodzeń komponentów jednostek centralnych np. węzły sieciowe i systemowe takie jak: switch, router, serwer, serwer druku, usługi centralne;
- 15) instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną i innych urządzeń bezpośrednio współdziałających z siecią informatyczną na podstawie zgłoszenia placówki;
- 16) dokonywanie napraw sprzętu komputerowego oraz naprawa urządzeń peryferyjnych takich jak : drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne, zgodnie ze zgłoszonym przez placówki zapotrzebowaniem;
- 17) uruchamiania i konfiguracji na potrzeby zastosowań wszystkich usług sieciowych, w tym : konfiguracji dostępu do sieci Internet, usług typu DNS, FTP, POP3, SMTP i podobnych;
- 18) doradztwa w zakresie integracji systemów teleinformatycznych polegającej na przedstawieniu alternatywnie tanich i sprawdzonych rozwiązaniach teleinformatycznych,
- 19) zabezpieczenia sieci komputerowych w Centrum Usług Wspólnych oraz wszystkich placówkach oświatowych, wykorzystując zaawansowane konfiguracje urządzeń lub oprogramowania pełniące rolę routera, konfigurując firewall z oprogramowaniem mechanizmów szyfrujących np. SSL, SHA bezpośrednie zabezpieczenia wszystkich urządzeń podłączonych do sieci LAN(zapor systemowa i/ lub odpowiednia konfiguracja oprogramowania antywirusowego);
- 20) diagnoza awarii wszystkich urządzeń informatycznych i komputerowych będących własnością Centrum Usług Wspólnych oraz placówek oświatowych ;
- 21) zarządzania licencjami na oprogramowania i systemy operacyjne;
- 22) innych czynności mających wpływ na niezawodne działania systemów informatycznych oraz działania sprzętu komputerowego w placówkach;
- 23) aktualizowanie w trakcie trwania umowy zdiagnozowanie i przygotowanie dokumentacji technicznej infrastruktury sieciowo-sprzętowej zasobów jednostki z wyszczególnieniem topologii sieci, punktów dostępowych wraz z charakterystyką ustawień konfiguracyjnych,
- 24) wykonawca zapewnia wykwalifikowaną i kompetentną kadrę w ilości min. 2 osób do wykonania zadań określonych w zamówieniu.

Zamawiający wymaga, aby czas osobistego stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w celu usunięcia zgłoszonej awarii krytycznej, uniemożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie placówki, był nie dłuższy niż określony w ust. 2 działu V niniejszego ogłoszenia, licząc od momentu zgłoszenia. Przez awarię krytyczną należy rozumieć w szczególności awarię uniemożliwiającą prawidłowe funkcjonowanie jakiegokolwiek systemu informatycznego, placówki objętej przedmiotem zamówienia.

Zamawiający ustala formę przekazywania informacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami: pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, przy czym dwie ostatnie wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania (e-mail cuw@zielonka.pl lub fax 22 761-66-79)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

Działaniami w ramach przedmiotu zamówienia objętych będzie poniższy sprzęt oraz sprzęt który będzie kupowany lub przekazywany placówkom w roku obowiązywania umowy.

Aktualny wykaz sprzętu w placówkach przedstawia poniższa tabela

	OGÓLEM	SP 1	SP 2	SP 3	SP 4	MP 3	MP 4	MP 5	CUW
KOMPUTERY/Komputery ALL-IN-ONE	258	40	68	67	67	2	3	2	9
DO CELÓW DYDAKTYCZNYCH	161	31	36	29	62	1	2	-	-
DO CELÓW ADMINISTRACYJNYCH	40	5	7	9	6	1	1	2	9
LAPTOPY	156	36	28	33	52	2	3	1	1
MONITORY	169	48	36	9	62	2	3	-	9
TABLICE INTERAKTYWNE	26	6	7	7	5	-	1	-	-
PROJEKTORY	77	19	22	9	25	1	1	-	-
URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE	25	5	6	2	9	-	1	1	1
SKANERY	6	2	-	-	-	-	1	1	2
SERWERY	9	1	2	1	3	-	1	-	1
SWITCH	18	7	2	-	6	-	-	-	3
ROUTERY	6	1	-	-	2	2	-	-	1
DRUKARKI	76	16	14	8	23	4	2	2	7
SZAFY DYSTRYBUCYJNE TYPU RACK	12	6	2	1	2	-	-	-	1
ZESTAW PROGRAMOWALNY ARDUINO MEGA XXL	32	14	6	6	6	-	-	-	-
TABLETY	183	41	59	41	42	-	-	-	-
ROBOTY	78	28	8	14	28	-	-	-	-

Zainstalowane systemy operacyjne Windows (od XP do 10), programy użytkowe, edukacyjne, sieciowe.

III. Termin realizacji zamówienia: od 01 lutego 2021r. do 31 grudnia 2021 r.

IV. Warunki udziału w konkursie

1) Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabył doświadczenie w realizacji zamówień o podobnym charakterze. Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca zrealizował lub realizuje jedną usługę polegającą na obsłudze informatycznej **jednostek oświatowych** (szkoły, zespoły szkół, uczelnie wyższe itp.) Okres wykonywanej usługi nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

2) Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się potencjałem podmiotów trzecich na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi określonej w przedmiocie zamówienia- max 80 pkt

Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma 80 pkt, pozostałe oferty będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 80$$

Gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} - najniższa cena(brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

2. Deklarowany czas osobistego stawienia się w placówce po zgłoszeniu awarii krytycznej, o której mowa w dziale II – max 20 pkt.

Do 30 min	20 pkt
31-60 min	15 pkt
61-90 min	10 pkt
91-120 min	5 pkt
Powyżej 120 min	0 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

VI. Ocena formalna ofert:

1. Oferta wpłynęła z zachowaniem wyznaczonego terminu.
2. Oferta została przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia i do umowy.
3. Oferta zawiera wymagane oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Oferta i załączniki zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione.

Oferty nie spełniające kryteriów oceny formalnej nie zostaną poddane dalszej ocenie.

Zamawiający zweryfikuje doświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia, na podstawie załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia i innych dokumentów załączonych do oferty.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że nie zalega z opłacaniem składek za ZUS i US (zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia).
- 2) Oryginał lub kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika).
- 3) Potwierdzenie zapoznania się z projektem umowy – załącznik nr 4.

VIII. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (referencje, poświadczenia) zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podawania przyczyn.

Sposób zaadresowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert

b) Koperta /opakowanie zawierająca ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Pieczęć wykonawcy

Centrum Usług Wspólnych, ul Literacka 20, 05-220 Zielonka

OFERTA

Obsługa informatyczna placówek oświatowych oraz Centrum Usług Wspólnych

nr postępowania CUW.4351.1.2021

Termin składania ofert upływa w dniu 22 stycznia 2021 r. o godz. 10.00.

Oferty należy składać w CUW Zielonka ul. Literacka 20

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 stycznia 2021 r. o godz. 10.30

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin związania z ofertą – 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Informacja o wyniku postępowania będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Wspólnych i na stronie BIP Centrum Usług Wspólnych w Zielonce.

Kierownik Centrum Usług
Wspólnych w Zielonce

Anna Hryniewicz

pieczęć wykonawcy

.....
Centrum Usług Wspólnych Zielonka

ul. Literacka 20 05-220 Zielonka

Formularz ofertowy

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

NIP:.....REGON:.....

tel:.....fax:.....

Odpowiadając na ogłoszenie Centrum Usług Wspólnych w Zielonce ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka w sprawie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł - na usługę, którą jest:

Świadczenie bezpośredniej, w tym osobistej, zdalnej i kompleksowej obsługi informatycznej dla Centrum Usług Wspólnych oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka w okresie obowiązywania umowy tj:

- 1) napraw i konserwacji sprzętu komputerowego w zakresie przeprowadzania okresowych przeglądów stanowisk roboczych,
- 2) bezpośrednich napraw sprzętu komputerowego w przypadku awarii blokującej i hamującej pracę sprzętu,
- 3) zarządzania infrastrukturami sieciowymi pod kątem technicznym i konfiguracyjnym,
- 4) podejmowania czynności z zakresu administracji i konserwacji infrastruktur sieciowych,
- 5) tworzenia kopii zapasowych danych wrażliwych z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych określonych prawem właściwym w zakresie ochrony danych osobowych,
- 6) wsparcia technicznego dla oprogramowania biurowego, edukacyjnego i antywirusowego używanego w określonych jednostkach oświatowych,
- 7) nielimitowanego wsparcia technicznego, udzielanego po sklasyfikowaniu awarii fizycznej,
- 8) helpdesk działającego nieprzerwanie w godzinach 8:00-17:00, co najmniej 20 dni roboczych z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 9) konsultacji ekspercko-specjalistycznych w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby zakupu sprzętu informatycznego i komputerowego lub wdrożenia oprogramowania

- niezbędnego do wykonywania bieżącej pracy placówek oświatowych lub usług edukacyjnych świadczonych przez te placówki,
- 10) administracji jednostek centralnych typu serwer pracującymi pod kontrolą systemów operacyjnych z rodziny Windows Serwer lub Linux w tym Active Directory,
 - 11) doradztwo w zakresie doboru, instalacji lub przywracania systemów operacyjnych, w tym na nowych jednostkach,
 - 12) aktualizacji oprogramowania, sterowników urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną oraz montaż i demontaż tych urządzeń,
 - 13) doradztwo w zakresie doboru platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych,
 - 14) dokonywania oceny uszkodzeń komponentów jednostek centralnych np. węzłów sieciowych i systemowych takie jak: switch, router, serwer, serwer druku, usługi centralne;
 - 15) instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną i innych urządzeń bezpośrednio współdziałających z siecią informatyczną na podstawie zgłoszenia placówki;
 - 16) dokonywanie napraw sprzętu komputerowego oraz naprawa urządzeń peryferyjnych takich jak : drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne, zgodnie ze zgłoszonym przez placówki zapotrzebowaniem;
 - 17) uruchamiania i konfiguracji na potrzeby zastosowań wszystkich usług sieciowych, w tym : konfiguracji dostępu do sieci Internet, usług typu DNS, FTP, POP3, SMTP i podobnych;
 - 18) doradztwa w zakresie integracji systemów teleinformatycznych polegającej na przedstawieniu alternatywnie tanich i sprawdzonych rozwiązaniach teleinformatycznych,
 - 19) zabezpieczenia sieci komputerowych w Centrum Usług Wspólnych oraz wszystkich placówkach oświatowych, wykorzystując zaawansowane konfiguracje urządzeń lub oprogramowania pełniące rolę routera, konfigurując firewall z oprogramowaniem mechanizmów szyfrujących np. SSL, SHA bezpośrednio zabezpieczenia wszystkich urządzeń podłączonych do sieci LAN(zaporą systemową i/ lub odpowiednią konfiguracją oprogramowania antywirusowego);
 - 20) diagnoza awarii wszystkich urządzeń informatycznych i komputerowych będących własnością Centrum Usług Wspólnych oraz placówek oświatowych ;
 - 21) zarządzania licencjami na oprogramowania i systemy operacyjne;
 - 22) innych czynności mających wpływ na niezawodne działania systemów informatycznych oraz działania sprzętu komputerowego w placówkach;

23) aktualizowanie w trakcie trwania umowy zdiagnozowanie i przygotowanie dokumentacji technicznej infrastruktury sieciowo-sprzętowej zasobów jednostki z wyszczególnieniem topologii sieci, punktów dostępowych wraz z charakterystyką ustawień konfiguracyjnych,,

24) wykonawca zapewnia wykwalifikowaną i kompetentną kadrę w ilości niezbędnej do wykonania zadań określonych w zamówieniu.

1. za cenę bruttozł za jeden miesiąc usługi (słownie.....)

2. możliwy czas osobistego przybycia do placówki od momentu zgłoszenia awarii krytycznej minut.

2.Potwierdzamy termin płatności 14 dni od daty złożenia faktury VAT.

3.W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na realizację przedmiotu zamówienia w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego zgodnie z załączonym projektem umowy.

4.Do niniejszej oferty załączamy:

1) Wymagane oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2

2) Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi **należyte** wykonanie usług informatycznych w placówkach oświatowych (referencje, poświadczenia)- załącznik nr 3

3)Poświadczony wzór umowy zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego ogłoszenia,

4) Dodatkowe załączniki
.....

5)Oświadczamy, że oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy : konkursu kompleksowej obsługi informatycznej Centrum Usług Wspólnych oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka.

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

1. Posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania prac i czynności będących przedmiotem zamówienia wymaganymi przez przepisy prawne;
2. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 prawa zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 w/w ustawy ;
5. Nie zalega z opłatami składek ZUS oraz nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskała przewidziane prawem zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu.

Miejscowość i data

.....
podpis osoby upoważnionej

Nr postępowania: CUW.4351.1.2021

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia
nr CUW.4351.1.2021

Wykaz wykonanych usług

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Miejscowość.....Data.....

Składając w konkursie na :
Świadczenie bezpośredniej, w tym osobistej, zdalnej i kompleksowej obsługi informatycznej dla
Centrum Usług Wspólnych oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest
Miasto Zielonka

oświadczamy, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące
zadania:

Zamawiający (nazwa i adres, telefon).	Rodzaj i adres realizacji przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Zakres rzeczowy	Data rozpoczęcia/zakoń czenia

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane
należycie i prawidłowo ukończone.

.....,dn.

.....
Czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Umowa Nr

Zawarta w dniu stycznia 2021r. w Zielonce pomiędzy Miastem Zielonka (NIP 125-133-48-16 REGON 013269730) z siedzibą w Zielonce ul. Lipowa 5 reprezentowanym przez Annę Hrynkiewicz- Kierownika Centrum Usług Wspólnych działającą na mocy udzielonego upoważnienia Nr 5/21 z dnia 13 stycznia 2021 r. zwanym dalej "Zamawiającym"

a

zwanym dalej "Wykonawcą"

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z rozdziałem IV § 11 Regulaminu Centrum Usług Wspólnych określającego ramowe procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 3/17 Kierownika Centrum Usług Wspólnych z dnia 31 stycznia 2017 roku została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy – usługę bezpośredniej, zdalnej i kompleksowej obsługi informatycznej Centrum Usług Wspólnych oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka w okresie obowiązywania umowy.
2. Przedmiotem umowy objętych jest osiem jednostek organizacyjnych Miasta Zielonka :
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 56;
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Powstańców 3;
 - c) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Wilsona 34/36;
 - d) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Łukasińskiego 1/3;

- e) Miejskie Przedszkole Nr 3, 05-220 Zielonka, ul. Prosta 24;
- f) Miejskie Przedszkole Nr 4, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 16;
- g) Miejskie Przedszkole Nr 5, 05-220 Zielonka, ul. Wyszyńskiego 7;
- h) Centrum Usług Wspólnych w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Literacka 20.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy ze szczególną i należyłą starannością.

4. W przypadku czasowej niemożności wykonania przedmiotu umowy Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do niezwłocznego wyznaczenia zastępstwa zapewniającego wykonanie przedmiotu umowy na tym samym poziomie świadczenia określonych w ust.1 usług.

5. Za obsługę informatyczną placówek oświatowych Zamawiający i Wykonawca zgodnie uznają zakres usług określonych w § 3 ust. 1 świadczonych każdorazowo w razie zgłaszanej potrzeby bezpośrednio w miejscu prowadzenia działalności przez daną placówkę określoną w § 1 ust.2 lub zdalnie w zależności od rodzaju interwencji.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od 01 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 3

1. W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 w stosunku do placówek określonych w § 1 ust.2, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :

- 1) napraw i konserwacji sprzętu komputerowego w zakresie przeprowadzania okresowych przeglądów stanowisk roboczych,
- 2) bezpośrednich napraw sprzętu komputerowego w przypadku awarii blokującej i hamującej pracę sprzętu,
- 3) zarządzania infrastrukturami sieciowymi pod kątem technicznym i konfiguracyjnym,
- 4) podejmowania czynności z zakresu administracji i konserwacji infrastruktur sieciowych,
- 5) tworzenia kopii zapasowych danych wrażliwych z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych określonych prawem właściwym w zakresie ochrony danych osobowych,

- 6) wsparcia technicznego dla oprogramowania biurowego, edukacyjnego i antywirusowego używanego w określonych jednostkach oświatowych,
- 7) nielimitowanego wsparcia technicznego, udzielanego po sklasyfikowaniu awarii fizycznej,
- 8) helpdesk działającego nieprzerwanie w godzinach 8:00-17:00, co najmniej 20 dni roboczych z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 9) konsultacji ekspercko-specjalistycznych w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby zakupu sprzętu informatycznego i komputerowego lub wdrożenia oprogramowania niezbędnego do wykonywania bieżącej pracy placówek oświatowych lub usług edukacyjnych świadczonych przez te placówki,
- 10) administracji jednostek centralnych typu serwer pracującymi pod kontrolą systemów operacyjnych z rodziny Windows Serwer lub Linux w tym Active Directory,
- 11) doradztwo w zakresie doboru, instalacji lub przywracania systemów operacyjnych, w tym na nowych jednostkach,
- 12) aktualizacji oprogramowania, sterowników urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną oraz montaż i demontaż tych urządzeń,
- 13) doradztwo w zakresie doboru platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych,
- 14) dokonywania oceny uszkodzeń komponentów jednostek centralnych np. węzłów sieciowych i systemowych takich jak: switch, router, serwer, serwer druku, usługi centralne;
- 15) instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną,
- 16) dokonywanie napraw sprzętu komputerowego oraz naprawa urządzeń peryferyjnych takich jak : drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną na podstawie zgłoszenia placówki,

- 17) uruchamiania i konfiguracji na potrzeby zastosowań wszystkich usług sieciowych, w tym : konfiguracji dostępu do sieci Internet, usług typu DNS, FTP, POP3, SMTP i podobnych;
 - 18) doradztwa w zakresie integracji systemów teleinformatycznych polegającej na przedstawieniu alternatywnie tanich i sprawdzonych rozwiązaniach teleinformatycznych,
 - 19) zabezpieczenia sieci komputerowych w Centrum Usług Wspólnych oraz wszystkich placówkach oświatowych, wykorzystując zaawansowane konfiguracje urządzeń lub oprogramowania pełniące rolę routera, konfigurując firewall z oprogramowaniem mechanizmów szyfrujących np. SSL, SHA bezpośrednio zabezpieczenie wszystkich urządzeń podłączonych do sieci LAN (zapora systemowa i/lub odpowiednia konfiguracja oprogramowania antywirusowego);
 - 20) diagnoza awarii wszystkich urządzeń informatycznych i komputerowych będących własnością Centrum Usług Wspólnych oraz placówek oświatowych ;
 - 21) zarządzania licencjami na oprogramowania i systemy operacyjne;
 - 22) innych czynności mających wpływ na niezawodne działania systemów informatycznych oraz działania sprzętu komputerowego w placówkach;
 - 23) aktualizowanie w trakcie trwania umowy zdiagnozowanie i przygotowanie dokumentacji technicznej infrastruktury sieciowo-sprzętowej zasobów jednostki z wyszczególnieniem topologii sieci, punktów dostępowych wraz z charakterystyką ustawień konfiguracyjnych.
 - 24) utrzymywania stałego kontaktu z wyznaczonymi pracownikami placówek określonych w § 1 ust. 2 w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej i kompetentnej kadry w ilości min. 2 osób do wykonania zadań określonych w § 3 ust. 1.
 3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać dyrektorom obsługiwanych placówek określonych w § 1 ust. 2 umowy, wszystkie kody dostępu i informacje konfiguracyjne oraz pełną dokumentację związaną z realizacją umowy najpóźniej na 10 dni przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy lub terminem wcześniejszego rozwiązania umowy.

4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca zobowiązuje się przekazać dyrektorom obsługiwanych placówek określonych w § 1 ust. 2 umowy, wszystkie kody dostępu i informacje konfiguracyjne oraz pełną dokumentację związaną z realizacją umowy najpóźniej 5 dnia licząc od daty rozwiązania umowy.

5. Przekazana dokumentacja o której mowa w ust. 3 i 4, dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

1. Wynagrodzenie miesięczne brutto Wykonawcy wynosi zł. zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r., która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne za cały okres umowy w kwocie zł netto (słownie złotych:), wraz z 23 % stawką podatku VAT wartość brutto zł (słownie złotych:).

3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, z następującym podziałem na placówki:

a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Prusa - 18 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

b) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika – 30 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

c) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka - 18 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

d) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego - 26 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

e) Miejskie Przedszkole Nr 3 – 1 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

f) Miejskie Przedszkole Nr 4 - 1 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

g) Miejskie Przedszkole Nr 5 - 1 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

h) Centrum Usług Wspólnych- 5 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

3. Podstawę do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego określonego w ust.1, stanowić będzie wystawiona raz w miesiącu przez Wykonawcę faktura VAT obsługiwanej placówce określonej w § 1 ust. 2.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, każdorazowo po zakończeniu danego miesiąca świadczenia określonego umową usług na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia placówki określonej w § 1 ust.2, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wykazem wykonanych usług w danym miesiącu podpisanym przez strony umowy lub osobę upoważnioną do odbioru usług.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego placówki określonej w § 1 ust.2.
6. Suma kwot brutto określona na poszczególnych fakturach nie może przekroczyć:
 - a) miesięcznie: kwoty brutto, określonej w ust.1;
 - b) rocznie: kwoty brutto, określonej w ust.2.
7. Wynagrodzenie w trakcie trwania umowy nie może ulec podwyższeniu.
8. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:
 - a) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16
Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 56;
 - b) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16
Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Powstańców 3;
 - c) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16
Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Wilsona 34/36;
 - d) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16
Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Łukasińskiego 1/3;
 - e) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16
Odbiorca usługi Miejskie Przedszkole Nr 3 w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Prosta 24;
 - f) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16
Odbiorca usługi Miejskie Przedszkole Nr 4 w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 16;

g) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16
Odbiorca usługi Miejskie Przedszkole Nr 5 w Zielonce, 05-220 Zielonka,
ul. Wyszyńskiego 7;

h) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16
Odbiorca usługi Centrum Usług Wspólnych w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Literacka
20.

9. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 zawarł wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. logistyczne i telekomunikacyjne.

10. Zamawiający oświadcza, iż koszty związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, urządzeń i osprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, podzespołów komputerowych, urządzeń sieciowych i innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania infrastruktury sieciowej i sprzętu komputerowego oraz oprogramowania nie dostarczonego ze sprzętem do placówek określonych w § 1 ust. 2 nie są zawarte w kwocie określonej w ust. 1.

§ 5

1. Zamawiający wymaga aby przy realizacji zamówienia, Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy, złoży wykaz osób o których mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

§ 6

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalą formy kontaktu z dyrektorami placówek określonych w § 1 ust. 2 oraz zgłaszania awarii i usterek w ramach przedmiotu umowy określonego w § 1.

2. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zgłaszania awarii i usterek:

a) telefonicznie na wskazane w § 7 ust. 1 lit. a i lit. b numery kontaktowe z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż kontakt telefoniczny musi być jednocześnie potwierdzony wiadomością przesyłaną pocztą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany w § 7 ust. 1 lit. c,

b) pocztą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany w § 7 ust.1 lit. c,

c) osobiście, gdy pracownik Wykonawcy jest na miejscu z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż musi być to potwierdzony wiadomością przesłaną pocztą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany w § 7 ust.1 lit. c,

3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię lub usterkę w terminie 1 dnia roboczego a w uzasadnionych przypadkach, np. braku bezpośredniego dostępu do części zamiennych, Wykonawca każdorazowo ustali z dyrektorem placówki określonej w § 1 ust. 2. czas niezbędny na ich dostarczenie, o który zostanie przedłużony powyższy termin na usunięcie awarii lub w przypadku awarii dłuższej niż tydzień Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy.

§ 7

1. Zgodnie ustala się dane kontaktowe z Wykonawcą do zgłaszania awarii i usterek w ramach przedmiotu umowy określonego w § 1:

a) tel.

b) tel. kom.....

c) adres poczty elektronicznej.....

2. Zgodnie ustala się, iż odbiór prac wchodzących w zakresie przedmiotu umowy, odbywał się będzie każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany jest przez osobę wyznaczoną przez dyrektora placówki określonej w § 1 ust.2 oraz Wykonawcę.

4. Protokół zdawczo-odbiorczy otrzymuje Wykonawca i dyrektor placówki określonej w § 1 ust.2.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie określają, iż czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki uniemożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie jakiegokolwiek systemu informatycznego, placówki określonej w § 1 ust.2, będącego w zakresie przedmiotu niniejszej umowy ustala się na minut.

2. Za czas reakcji Zamawiający i Wykonawca zgodnie przyjmują definicję czasu wyrażonego w minutach, który jest liczony od momentu zgłoszenia przez pracownika

placówki określonej w § 1 ust.2 w formie określonej w § 6 umowy, awarii lub usterki do momentu podjęcia czynności naprawczych przez Zamawiającego.

§ 9

1. W przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usług przez Wykonawcę pokryje on koszty poniesione przez placówki określone w § 1 ust.2, za prawidłowe wykonania tych usług przez inne podmioty.
2. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych w przypadku:
 - a) odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto za cały okres trwania Umowy;
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w zakresie określonym w § 1, § 3 Umowy, stwierdzone w protokole z wykonanej usługi sporządzonym jednostronnie przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości kwoty określonej w § 4 ust. 3 dla danej placówki;
 - c) przekroczenia czasu reakcji na zgłoszenie awarii, o której mowa w §7 ust. 1 umowy w wysokości 10% wartości kwoty określonej w § 4 ust. 3 dla danej placówki za każdy przypadek.
 - d) opóźnienia w usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki w terminie o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy w wysokości 10% wartości kwoty określonej w § 4 ust. 3 dla danej placówki za każdy przypadek.
 - e) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 5 ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100 zł, za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia, bez konieczności uzyskiwania

odrębnej akceptacji. W przypadku braku możliwości zastosowania potrącenia, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego.

5. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

6. Cztery zgłoszenia złożone w formie pisemnej przez placówki określone w § 1 ust. 2 do Kierownika Centrum Usług Wspólnych uzasadniające nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zawartego w § 3, uprawnia zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią, informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania placówek określonych w § 1 ust.2 stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1913 z późn.zm).

2. Przekazanie, ujawnianie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust.1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

4. Niżej podpisane osoby reprezentujące Wykonawcę potwierdzają, że są świadome odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art.23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązują się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszej umowy oraz o odpowiedzialności, o której w niej mowa.

5. Wykonawca oraz osoby działające w imieniu lub na jego rzecz są zobowiązane do realizacji wymagań ochrony fizycznej i technicznej Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących placówek określonych w § 1 ust.2, otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust.1.

7. Wykonawca odpowiada za zachowanie tajemnicy również przez osoby, którymi posługuje się wykonując obowiązki wynikające z umowy.

8. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek niewykonania lub nienależytego zachowania tajemnicy o której mowa w ust. 1 i 2.

§ 12

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż dane osobowe wykorzystywane przez placówki określone w § 1 ust. 2 podlegają ochronie na podstawie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 13

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Centrum Usług Wspólnych w Zielonce, ul. Literacka 20, 05-220, REGON 366173850, NIP 1251649827, e-mail: cuw@zielonka.pl, nr telefonu 22 761 66 70.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@zielonka.pl, lub pisemnie na adres administratora (z dopiskiem „inspektor ochrony danych”).

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – wykonanie umowy.

4. Dane będą osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom, tj. instytucjom upoważnionym z mocy prawa oraz innym podmiotom w związku z roszczeniami wynikającymi z niniejszej umowy; dane nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat po zakończeniu trwania umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki prawne lub dochodzenie roszczeń.

6. Osoby, których dane są przetwarzane posiadają następujące prawa:

a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,

b) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. W przypadku ewentualnych sporów Strony zgodnie ustalają rozwiązać je polubownie.

3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Kierownik Centrum Usług
Wspólnych w Zielonce
Ania Hryniewicz

Przewidzono p/w formalno-prawnym
Radca Prawny
Andrzej Górski

Andrzej Górski
Radosław Pieniążek