



Centrum Usług Wspólnych
ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka
tel. 22 761 66 70
cuw@zielonka.pl

Zał. nr 4 do ogłoszenia

Umowa Nr.....

zawarta w dniu w Zielonce pomiędzy :

Miastem Zielonka z siedzibą w Zielonce 05-220 przy ul. Lipowej 5 reprezentowanym przez Annę Hrynkiewicz - Dyrektora Centrum Usług Wspólnych działającą na mocy udzielonego przez Burmistrza Miasta Zielonka pełnomocnictwa Nr..... z dnia..... zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a
..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą,
ul. NIP Regon
zwaną dalej **Wykonawcą**,

Umowa zostaje zawarta zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto w Centrum Usług Wspólnych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 7/22 Kierownika Centrum Usług Wspólnych z dnia 1 sierpnia 2022 r.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie, zwane dalej Przedmiotem umowy pn. „**Remont 3 pomieszczeń i korytarza w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Zielonce przy ul. Literackiej 20**” wraz ze wszystkimi innymi robotami w oparciu o zakres robót remontowych do wykonania stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej terenu robót oraz zapewnia, że posiada odpowiednie zasoby i przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie prac objętych umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, bhp, ppoż., zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi polskimi normami, z materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie na terenie Polski, nadto przepisami ochrony środowiska i przepisami o odpadach oraz innymi obowiązującymi przepisami.

§ 2

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy w terminie **do 31 listopada 2024 roku**.
2. Zakończeniem robót remontowych jest wykonanie wszystkich robót zgodnie z opisem robót remontowych, o którym mowa w §1, uzgodnieniami, niniejszą umową, ustaleniami stron umowy w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 5 umowy należy w szczególności:



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

- 1) wykonanie z należytą starannością i przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu umowy zgodnie z opisem robót, wymaganiami umowy i oferty konkursowej obowiązującymi normami, wymogami technicznymi oraz przepisami prawa, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i uzgodnieniami dokonanymi w czasie realizacji Przedmiotu umowy,
- 2) zatrudnienie na terenie robót remontowych, w związku z wykonywaniem robót i usuwaniem w nich wad, takich pracowników technicznych i robotników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przestrzegają wymagań bhp i wykonują prace z należytą starannością,
- 3) wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych,
- 4) przygotowanie, zabezpieczenie i utrzymywanie w porządku terenu na zaplecze budowy we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy oraz późniejsza jego likwidacja,
- 5) protokolarne przejęcie terenu robót,
- 6) urządzenie, zorganizowanie i oznakowanie na własny koszt terenu robót,
- 7) zabezpieczenie na własny koszt placu robót i zaplecza Wykonawcy, w tym dostarczonych materiałów, urządzeń i wykonanych robót przed uszkodzeniem, kradzieżą, działaniem czynników atmosferycznych itp. do dnia odbioru końcowego.
- 8) dopilnowanie, aby materiały użyte do wykonania Przedmiotu umowy, odpowiadały co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie; materiały powinny być fabrycznie nowe i posiadać odpowiednie atesty; materiały inne zostaną odrzucone i zakwalifikowane jako wadliwe i niezapłacone,
- 9) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody (z zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, p.poż i branżowych),
- 10) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 11) umożliwienie w każdym czasie nieograniczonego wstępu na teren robót przedstawicielom Zamawiającego,
- 12) natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii i zagrożeń na terenie robót,
- 13) utrzymanie porządku na terenie robót oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie na bieżąco na swój koszt zbędnych materiałów, niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, itp., odpadów i ich utylizacja (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- 14) ponoszenie odpowiedzialności za teren robót – na zasadach ogólnych – za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie oraz inne szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych, od protokolarnego przejęcia terenu robót przez Wykonawcę od Zamawiającego do chwili ponownego protokolarnego przekazania terenu budowy Zamawiającemu,
- 15) dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii i wykonanie wszelkich niezbędnych prac umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy,



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

2. natychmiastowe usuwanie wad i usterek w trakcie realizacji robót oraz w okresie gwarancji jakości,
3. dokonanie wymaganych przepisami oraz nakazanych przez Zamawiającego prób, sprawdzeń, pomiarów innych czynności związanych z należyтым wykonaniem Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie Przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót remontowy będących Przedmiotem umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest skierować do wykonania Przedmiotu umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu gwarantujące prawidłowe wykonanie umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie terenu robót Wykonawcy w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy;
- 2) przystąpienie do odbioru prawidłowo wykonanego zakresu prac po zakończeniu robót;
- 3) zapłata ustalonego wynagrodzenia za wykonane i odebrane protokolarnie roboty.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy oraz za wszystkie materiały i środki produkcji użyte do jego wykonania, a niezbędne do należytego wykonania umowy, strony ustalają **wynagrodzenie w łącznej wysokości** zł+VAT=zł (słownie: zł 00/ brutto).
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania Przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości prac oraz materiałów, robocizny i sprzętu koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje kompleksową realizację Przedmiotu umowy określonego w § 1 z materiałami oraz wszelkimi kosztami związanymi z przekazaniem do użytkowania Wykonawca wystawi faktury na Nabywca: Miasto Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka NIP 125-133-48-16, Odbiorca Centrum Usług Wspólnych ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka. Fakturę należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Zamawiający zapłaci należności w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie protokołu końcowego odbioru. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Należność za wykonane prace płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazanego na fakturze.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto wykonawcy ulegnie zmianie przez uwzględnienie zmienionej stawki tego podatku.

§ 6

Odbiór

1. Przedmiotem odbioru końcowego są roboty remontowych przewidziane do realizacji w ramach przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu zakończenie robót.
3. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawca.
4. Zamawiający w trakcie czynności odbioru końcowego sprawdzi kompletność i jakość wykonanych robót, a także kompletność wymaganych przepisami.



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

5. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze osobiście lub wyznaczyć upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich uwag i wniosków w stosunku do wyniku odbioru.
6. Z czynności odbioru końcowego, po usunięciu przez Wykonawcę wad, usterek, uzupełnieniu wszystkich braków, Zamawiający spisze protokół odbioru końcowego Przedmiotu umowy (niemający żadnych usterek i zastrzeżeń).
7. Termin gwarancji jakości zaczyna biec od dnia, w którym zakończy się odbiór końcowy Przedmiotu umowy.

§ 7

Kary umowne/odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót lub ujawnionych w okresie rękojmi za wady/ gwarancji jakości, w wysokości 0,5% wartości wadliwych robót, których wada/usterka dotyczy za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad/ usterek,
2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający w okresie trwania umowy ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę robót w ciągu 14 dni,
 - 2) wykonania prac lub usług niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i niedokonania ich naprawy w ciągu 14 dni od daty pisemnego powiadomienia o nich przez Zamawiającego,
 - 3) przerwania wykonania prac lub dostaw na okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,
 - 4) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji,
 - 5) zajęcia majątku (w tym wierzytelności) Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonywanie umowy,
 - 6) nieprzedłużenia bądź nie przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub gwarancji usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 powyżej powinno zostać złożone Wykonawcy na piśmie ze wskazaniem przyczyny w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca sporządzi na własny koszt protokół zaawansowania robót lub dostaw w toku na dzień odstąpienia, zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty lub dostawy w zakresie uzgodnionym przez strony.
7. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, na podstawie protokołu zaawansowania robót lub dostaw sporządzonego przez zainteresowane strony.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy.



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

9. Kary umowne wymienione w ustępach niniejszego paragrafu nie mogą łącznie przekroczyć 20% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1.

§ 8

Gwarancja jakości i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany Przedmiot umowy na okres 4 lat (zgodnie z ofertą) liczony od dnia dokonania odbioru końcowego Przedmiotu umowy oraz równoległe biegnącej rękojmi za wady (trwającej 4 lat).
2. Jeżeli użyte do wykonania Przedmiotu umowy materiały, elementy będą miały gwarancje jakości udzielone przez producenta dłuższe, to Wykonawca zobowiązuje się przekazać te gwarancje jakości Zamawiającemu w trakcie przeglądu gwarancyjnego dokonanego w ostatnim 4 – tym roku eksploatacji obiektu (Przedmiotu umowy).
3. O wykryciu wady/ usterki Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie/ scanem pisma wysłanym mailem/* faksem.
4. Istnienie wady/ usterki powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczonym jednostronnie przez Zamawiającego terminem jej usunięcia.
5. Okres gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu na zasadach określonych w art.581k.c.

§ 9

Zmiana umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian w umowie w stosunku do treści oferty i określa ich warunki:

- 1) zmiana terminu wykonania Przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku konieczności wstrzymania wykonywania całości lub części robót na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak:
 - a) przyczyny organizacyjne, tj. brak pełnego dostępu do terenu remontu czy inne przyczyny leżące po stronie Zamawiającego,
 - b) w przypadku możliwości wcześniejszego zakończenia realizacji robót objętych Przedmiotem umowy przez Wykonawcę, strony przewidują możliwość skrócenia terminu realizacji Przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy.

2) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto wykonawcy poprzez uwzględnienie zmienionej stawki tego podatku. Zmiana wynagrodzenia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu Miasta Zielonka.

§ 11

Dostęp do informacji publicznej

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

2. Wykonawca (będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego o przetwarzaniu podanych przez niego danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (art. 6 ust. 1 pkt b).
2. Obowiązek informacyjny został przez Zamawiającego wykonany poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej dotyczącej kontrahentów w formie pisemnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przekazaną klauzulą informacyjną.
3. Wykonawca oświadcza, że poinformuje swoich pracowników, współpracowników, których dane osobowe będą / zostały przekazane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, o przetwarzaniu ich danych przez Zamawiającego. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane Zamawiającemu.
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanej kategorii osób stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

Załączniki:

1. Zakres rzeczowy robót będących przedmiotem zamówienia
2. Klauzula informacyjna dla kontrahentów Miasta Zielonka
3. Klauzula informacyjna Miasta Zielonka, dla pracowników zleceniobiorców kontrahentów lub osób z nim współpracujących



Centrum Usług Wspólnych
ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka
tel. 22 761 66 70
cuw@zielonka.pl

Załącznik nr. 1

Zakres rzeczowy robót będących przedmiotem zamówienia m.in.:

Remont 3 pomieszczeń i korytarza:

Korytarza:

- Zerwanie starej posadzki;
- Wylanie nowej posadzki;
- Ułożenie płytek typu gres 60x60;
- Demontaż parapetów i obsadzenie nowych;
- Wkucie instalacji elektrycznej i zatynkowanie bruzd;
- Szpachlowanie, malowanie ścian i sufitów;
- Wymiana grzejników i modernizacja instalacji hydraulicznej

Pokój Dyrektor:

- Zerwanie starej posadzki;
- Wylanie nowej posadzki;
- Ułożenie i zakup paneli;
- Wymiana grzejników i modernizacja instalacji hydraulicznej;
- Demontaż parapetów i obsadzenie nowych;
- Szpachlowanie, malowanie ścian i sufitów;

Pokój 1:

- Zerwanie starej posadzki;
- Wylanie nowej posadzki;
- Ułożenie i zakup paneli.

Pokój 2 :

- Zerwanie starej posadzki;
- Wylanie nowej posadzki;
- Ułożenie i zakup paneli.



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW MIASTA ZIELONKA

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Administrator danych osobowych:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Miasto Zielonka z siedzibą przy ul. Lipowej 5, 05-220 Zielonka zwane dalej Administratorem Danych Osobowych.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przetwarzanie Pana/i danych osobowych odbywa się:

- a) Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. b tj. realizacja praw i obowiązków wynikających z zawarcia i wykonania umowy przez czas jej trwania i rozliczeń po jej zakończeniu takich jak:
 - przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych,
- b) na podstawie z art. 6 ust.1 lit. f RODO – jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych osobowych tj. ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, należy skontaktować się poprzez adres email: iod@zielonka.pl pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.

Odbiorcy danych osobowych:

Pani/a dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) dostawcom usług zaopatrujących Administratora Danych Osobowych w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora Danych Osobowych (w szczególności firmom kurierskim i pocztowym, dostawcom usług teleinformatycznych),
- b) Podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), w celu dokonania rozliczeń,
- c) Innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych,
- d) Właściwym organom, sądom oraz instytucjom państwowym i samorządowym lub innym instytucjom wykonującym powierzone zadania publiczne, jeżeli obowiązek ujawnienia/przekazania danych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jest to niezbędne celem dochodzenia praw lub roszczeń Administratora Danych Osobowych

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):



Centrum Usług Wspólnych

ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka

tel. 22 761 66 70

cuw@zielonka.pl

Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla zrealizowania poszczególnych obowiązków prawnych ciążących na Administratorem Danych Osobowych tj.:

- przez okres określony przepisami prawa np. podatkowymi,
- przez czas trwania umowy, a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z łączącej nas umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez czas trwania takich postępowań.

Dane z innych źródeł

W przypadku dokonywania przez nas płatności za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczych, to wejdziemy w posiadanie informacji o numerze Państwa konta oraz przez jaką instytucję jest ono prowadzone. Dane te będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa tj. Ustawy o rachunkowości.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Panu/i prawo żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania (poprawienia), usunięcia danych jednakże z ograniczeniem tego prawa w myśl art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymania operacji na danych lub nieusuwania danych w zależności od złożonego wniosku), prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się poprzez kanały komunikacji wskazane w pkt. Administrator danych osobowych

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Może Pan/i również wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania danych osobowych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

W przypadku, gdy podanie przez Panią/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia umowy z Administratorem Danych Osobowych, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia tej Umowy. Podanie danych osobowych w tej sytuacji jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dokonujemy automatycznego podejmowania decyzji mających istotny skutek dla Państwa w ramach warunków umownych (np. w regulaminach) możemy określić, że nie spełnianie określonych przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska uznanych przez nas jako priorytetowe, może skutkować podjęciem decyzji o wypowiedzeniu umowy.



Centrum Usług Wspólnych
ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka
tel. 22 761 66 70
cuw@zielonka.pl

Załącznik Nr 3

**KLAUZULA INFORMACYJNA MIASTO ZIELONKA, DLA PRACOWNIKÓW /
ZLECENIOBIORCÓW KONTRAHENTA LUB OSÓB Z NIM
WSPÓŁPRACUJĄCYCH**

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Administrator danych osobowych:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Miasto Zielonka z siedzibą przy ul. Lipowej 5, 05-220 Zielonka zwane dalej Administratorem Danych Osobowych.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:

- a) Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail), stanowiące - w zależności od rodzaju współpracy - dane kontaktowe, które zostały przekazane do Administratora Danych Osobowych przez podmiot świadczący usługi lub zamierzający świadczyć usługi (złożył do Administratora Danych Osobowych ofertę współpracy), na rzecz którego Pan/Pani świadczy pracę lub wykonuje czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- b) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy zawartej pomiędzy Administratorem Danych Osobowych, a podmiotem świadczącym usługi na rzecz którego Pan/Pani świadczy pracę lub wykonuje czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, należy skontaktować się poprzez adres email: iod@zielonka.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.

Odbiorcy danych osobowych:

Pani/a dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- b) innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych,

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):

Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy zawartej pomiędzy administratorem a podmiotem świadczącym usługi.

Prawa osoby, której dane dotyczą



Centrum Usług Wspólnych
ul. Literacka 20, 05-220 Zielonka
tel. 22 761 66 70
cuw@zielonka.pl

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Może Pan/i również wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania danych osobowych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

W przypadku, gdy podanie przez Panią/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia umowy z Administratorem Danych Osobowych, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia tej Umowy. Podanie danych osobowych w tej sytuacji jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/i dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.