

## **Umowa Nr**

**Zawarta w dniu stycznia 2021r. w Zielonce pomiędzy Miastem Zielonka (NIP 125-133-48-16 REGON 013269730) z siedzibą w Zielonce ul. Lipowa 5 reprezentowanym przez Annę Hryniewicz- Kierownika Centrum Usług Wspólnych działającą na mocy udzielonego upoważnienia Nr 5/21 z dnia 13 stycznia 2021 r. zwanym dalej "Zamawiającym"**

**a**

**zwanym dalej "Wykonawcą"**

**W wyniku przeprowadzonego zgodnie z rozdziałem IV § 11 Regulaminu Centrum Usług Wspólnych określającego ramowe procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 3/17 Kierownika Centrum Usług Wspólnych z dnia 31 stycznia 2017 roku została zawarta Umowa o następującej treści:**

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy – usługę bezpośredniej, zdalnej i kompleksowej obsługi informatycznej Centrum Usług Wspólnych oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka w okresie obowiązywania umowy.
2. Przedmiotem umowy objętych jest osiem jednostek organizacyjnych Miasta Zielonka :
  - a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 56;
  - b) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Powstańców 3;
  - c) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Wilsona 34/36;
  - d) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Łukasieńskiego 1/3;

- e) Miejskie Przedszkole Nr 3, 05-220 Zielonka, ul. Prosta 24;
- f) Miejskie Przedszkole Nr 4, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 16;
- g) Miejskie Przedszkole Nr 5, 05-220 Zielonka, ul. Wyszyńskiego 7;
- h) Centrum Usług Wspólnych w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Literacka 20.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy ze szczególną i należyłą starannością.

4. W przypadku czasowej niemożności wykonania przedmiotu umowy Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do niezwłocznego wyznaczenia zastępstwa zapewniającego wykonanie przedmiotu umowy na tym samym poziomie świadczenia określonych w ust. 1 usług.

5. Za obsługę informatyczną placówek oświatowych Zamawiający i Wykonawca zgodnie uznają zakres usług określonych w § 3 ust. 1 świadczonych każdorazowo w razie zgłaszanej potrzeby bezpośrednio w miejscu prowadzenia działalności przez daną placówkę określoną w § 1 ust. 2 lub zdalnie w zależności od rodzaju interwencji.

## **§ 2**

Umowa zostaje zawarta na okres od 01 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## **§ 3**

1. W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 w stosunku do placówek określonych w § 1 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :

- 1) napraw i konserwacji sprzętu komputerowego w zakresie przeprowadzania okresowych przeglądów stanowisk roboczych,
- 2) bezpośrednich napraw sprzętu komputerowego w przypadku awarii blokującej i hamującej pracę sprzętu,
- 3) zarządzania infrastrukturami sieciowymi pod kątem technicznym i konfiguracyjnym,
- 4) podejmowania czynności z zakresu administracji i konserwacji infrastruktur sieciowych,
- 5) tworzenia kopii zapasowych danych wrażliwych z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych określonych prawem właściwym w zakresie ochrony danych osobowych,

- 6) wsparcia technicznego dla oprogramowania biurowego, edukacyjnego i antywirusowego używanego w określonych jednostkach oświatowych,
- 7) nielimitowanego wsparcia technicznego, udzielanego po sklasyfikowaniu awarii fizycznej,
- 8) helpdesk działającego nieprzerwanie w godzinach 8:00-17:00, co najmniej 20 dni roboczych z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 9) konsultacji ekspercko-specjalistycznych w zakresie informatyki, elektroniki i programistyki na potrzeby zakupu sprzętu informatycznego i komputerowego lub wdrożenia oprogramowania niezbędnego do wykonywania bieżącej pracy placówek oświatowych lub usług edukacyjnych świadczonych przez te placówki,
- 10) administracji jednostek centralnych typu serwer pracującymi pod kontrolą systemów operacyjnych z rodziny Windows Server lub Linux w tym Active Directory,
- 11) doradztwo w zakresie doboru, instalacji lub przywracania systemów operacyjnych, w tym na nowych jednostkach,
- 12) aktualizacji oprogramowania, sterowników urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną oraz montaż i demontaż tych urządzeń,
- 13) doradztwo w zakresie doboru platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych,
- 14) dokonywania oceny uszkodzeń komponentów jednostek centralnych np. węzłów sieciowych i systemowych takich jak: switch, router, serwer, serwer druku, usługi centralne;
- 15) instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną,
- 16) dokonywanie napraw sprzętu komputerowego oraz naprawa urządzeń peryferyjnych takich jak : drukarki, skanery, ksero, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, ekrany, tablice multimedialne i inne urządzenia bezpośrednio współdziałające z siecią informatyczną na podstawie zgłoszenia placówki,

17) uruchamiania i konfiguracji na potrzeby zastosowań wszystkich usług sieciowych, w tym : konfiguracji dostępu do sieci Internet, usług typu DNS, FTP, POP3, SMTP i podobnych;

18) doradztwa w zakresie integracji systemów teleinformatycznych polegającej na przedstawieniu alternatywnie tanich i sprawdzonych rozwiązaniach teleinformatycznych,

19) zabezpieczenia sieci komputerowych w Centrum Usług Wspólnych oraz wszystkich placówkach oświatowych, wykorzystując zaawansowane konfiguracyjne urządzenia lub oprogramowania pełniące rolę routera, konfigurując firewall z oprogramowaniem mechanizmów szyfrujących np. SSL, SHA bezpośrednio zabezpieczenie wszystkich urządzeń podłączonych do sieci LAN (zapora systemowa i/lub odpowiednia konfiguracja oprogramowania antywirusowego);

20) diagnoza awarii wszystkich urządzeń informatycznych i komputerowych będących własnością Centrum Usług Wspólnych oraz placówek oświatowych ;

21) zarządzania licencjami na oprogramowania i systemy operacyjne;

22) innych czynności mających wpływ na niezawodne działania systemów informatycznych oraz działania sprzętu komputerowego w placówkach;

23) aktualizowanie w trakcie trwania umowy zdiagnozowanie i przygotowanie dokumentacji technicznej infrastruktury sieciowo-sprzętowej zasobów jednostki z wyszczególnieniem topologii sieci, punktów dostępowych wraz z charakterystyką ustawień konfiguracyjnych.

24) utrzymywania stałego kontaktu z wyznaczonymi pracownikami placówek określonych w § 1 ust. 2 w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej i kompetentnej kadry w ilości min. 2 osób do wykonania zadań określonych w § 3 ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać dyrektorom obsługiwanych placówek określonych § 1 ust. 2 umowy, wszystkie kody dostępu i informacje konfiguracyjne oraz pełną dokumentację związaną z realizacją umowy najpóźniej na 10 dni przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy lub terminem wcześniejszego rozwiązania umowy.

4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca zobowiązuje się przekazać dyrektorom obsługiwanych placówek określonych w § 1 ust. 2 umowy, wszystkie kody dostępu i informacje konfiguracyjne oraz pełną dokumentację związaną z realizacją umowy najpóźniej 5 dnia licząc od daty rozwiązania umowy.

5. Przekazana dokumentacja o której mowa w ust. 3 i 4, dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### § 4

1. Wynagrodzenie miesięczne brutto Wykonawcy wynosi ..... zł. zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne za cały okres umowy w kwocie zł netto (słownie złotych: ), wraz z 23 % stawką podatku VAT wartość brutto zł (słownie złotych: ).

3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, z następującym podziałem na placówki:

a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Prusa - 18 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

b) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika – 30 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

c) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka - 18 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

d) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego - 26 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

e) Miejskie Przedszkole Nr 3 – 1 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

f) Miejskie Przedszkole Nr 4 - 1 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

g) Miejskie Przedszkole Nr 5 - 1 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

h) Centrum Usług Wspólnych- 5 % wysokości 1/11 kwoty brutto określonej w ust. 2;

3. Podstawę do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego określonego w ust.1, stanowić będzie wystawiona raz w miesiącu przez Wykonawcę faktura VAT obsługiwanej placówce określonej w § 1 ust. 2.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, każdorazowo po zakończeniu danego miesiąca świadczenia określonego umową usług na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia placówki określonej w § 1 ust.2, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wykazem wykonanych usług w danym miesiącu podpisanym przez strony umowy lub osobę upoważnioną do odbioru usług.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego placówki określonej w § 1 ust.2.
6. Suma kwot brutto określona na poszczególnych fakturach nie może przekroczyć:
  - a) miesięcznie: kwoty brutto, określonej w ust.1;
  - b) rocznie: kwoty brutto, określonej w ust.2.
7. Wynagrodzenie w trakcie trwania umowy nie może ulec podwyższeniu.
8. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:
  - a) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16  
Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 56;
  - b) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16  
Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Powstańców 3;
  - c) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16  
Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Wilsona 34/36;
  - d) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16  
Odbiorca usługi Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Łukasińskiego 1/3;
  - e) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16  
Odbiorca usługi Miejskie Przedszkole Nr 3 w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Prosta 24;
  - f) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16  
Odbiorca usługi Miejskie Przedszkole Nr 4 w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Staszica 16;

g) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16  
Odbiorca usługi Miejskie Przedszkole Nr 5 w Zielonce, 05-220 Zielonka,  
ul. Wyszyńskiego 7;

h) Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 125-133-48-16  
Odbiorca usługi Centrum Usług Wspólnych w Zielonce, 05-220 Zielonka, ul. Literacka  
20.

9. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 zawarł wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. logistyczne i telekomunikacyjne.

10. Zamawiający oświadcza, iż koszty związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, urządzeń i osprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, podzespołów komputerowych, urządzeń sieciowych i innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania infrastruktury sieciowej i sprzętu komputerowego oraz oprogramowania nie dostarczonego ze sprzętem do placówek określonych w § 1 ust. 2 nie są zawarte w kwocie określonej w ust.1.

## § 5

1. Zamawiający wymaga aby przy realizacji zamówienia, Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy, złoży wykaz osób o których mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

## § 6

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalą formy kontaktu z dyrektorami placówek określonych w § 1 ust. 2 oraz zgłaszania awarii i usterek w ramach przedmiotu umowy określonego w § 1.

2. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zgłaszania awarii i usterek:

a) telefonicznie na wskazane w § 7 ust. 1 lit. a i lit. b numery kontaktowe z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż kontakt telefoniczny musi być jednocześnie potwierdzony wiadomością przesyłaną pocztą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany w § 7 ust. 1 lit. c,

b) pocztą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany w § 7 ust.1 lit. c,

c) osobiście, gdy pracownik Wykonawcy jest na miejscu z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż musi być to potwierdzony wiadomością przesłaną pocztą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany w § 7 ust.1 lit. c,

3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię lub usterkę w terminie 1 dnia roboczego a w uzasadnionych przypadkach, np. braku bezpośredniego dostępu do części zamiennych, Wykonawca każdorazowo ustali z dyrektorem placówki określonej w § 1 ust. 2. czas niezbędny na ich dostarczenie, o który zostanie przedłużony powyższy termin na usunięcie awarii lub w przypadku awarii dłuższej niż tydzień Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy.

## § 7

1. Zgodnie ustala się dane kontaktowe z Wykonawcą do zgłaszania awarii i usterek w ramach przedmiotu umowy określonego w § 1:

a) tel. ....

b) tel. kom.....

c) adres poczty elektronicznej.....

2. Zgodnie ustala się, iż odbiór prac wchodzących w zakresie przedmiotu umowy, odbywał się będzie każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisywany jest przez osobę wyznaczoną przez dyrektora placówki określonej w § 1 ust.2 oraz Wykonawcę.

4. Protokół zdawczo-odbiorczy otrzymuje Wykonawca i dyrektor placówki określonej w § 1 ust.2.

## § 8

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie określają, iż czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki uniemożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie jakiegokolwiek systemu informatycznego, placówki określonej w § 1 ust.2, będącego w zakresie przedmiotu niniejszej umowy ustala się na ..... minut.

2. Za czas reakcji Zamawiający i Wykonawca zgodnie przyjmują definicję czasu wyrażonego w minutach, który jest liczony od momentu zgłoszenia przez pracownika

placówki określonej w § 1 ust.2 w formie określonej w § 6 umowy, awarii lub usterki do momentu podjęcia czynności naprawczych przez Zamawiającego.

## § 9

1. W przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usług przez Wykonawcę pokryje on koszty poniesione przez placówki określone w § 1 ust.2, za prawidłowe wykonania tych usług przez inne podmioty.
2. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych w przypadku:
  - a) odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto za cały okres trwania Umowy;
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w zakresie określonym w § 1, § 3 Umowy, stwierdzone w protokole z wykonanej usługi sporządzonym jednostronnie przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości kwoty określonej w § 4 ust. 3 dla danej placówki;
  - c) przekroczenia czasu reakcji na zgłoszenie awarii, o której mowa w §7 ust. 1 umowy w wysokości 10% wartości kwoty określonej w § 4 ust. 3 dla danej placówki za każdy przypadek.
  - d) opóźnienia w usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki w terminie o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy w wysokości 10% wartości kwoty określonej w § 4 ust. 3 dla danej placówki za każdy przypadek.
  - e) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 5 ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100 zł, za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia, bez konieczności uzyskiwania

odrębnej akceptacji. W przypadku braku możliwości zastosowania potrącenia, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego.

5. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

6. Cztery zgłoszenia złożone w formie pisemnej przez placówki określone w § 1 ust. 2 do Kierownika Centrum Usług Wspólnych uzasadniające nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zawartego w § 3, uprawnia zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

## § 10

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią, informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## § 11

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania placówek określonych w § 1 ust.2 stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1913 z późn.zm).

2. Przekazanie, ujawnianie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust.1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

4. Niżej podpisane osoby reprezentujące Wykonawcę potwierdzają, że są świadome odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art.23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązują się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszej umowy oraz o odpowiedzialności, o której w niej mowa.

5. Wykonawca oraz osoby działające w imieniu lub na jego rzecz są zobowiązane do realizacji wymagań ochrony fizycznej i technicznej Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących placówek określonych w § 1 ust.2, otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust.1.

7. Wykonawca odpowiada za zachowanie tajemnicy również przez osoby, którymi posługuje się wykonując obowiązki wynikające z umowy.

8. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek niewykonania lub nienależytego zachowania tajemnicy o której mowa w ust. 1 i 2.

## § 12

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż dane osobowe wykorzystywane przez placówki określone w § 1 ust. 2 podlegają ochronie na podstawie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

## § 13

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Centrum Usług Wspólnych w Zielonce, ul. Literacka 20, 05-220, REGON 366173850, NIP 1251649827, e-mail: [cuw@zielonka.pl](mailto:cuw@zielonka.pl), nr telefonu 22 761 66 70.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: [iod@zielonka.pl](mailto:iod@zielonka.pl), lub pisemnie na adres administratora (z dopiskiem „inspektor ochrony danych”).

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – wykonanie umowy.

4. Dane będą osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom, tj. instytucjom upoważnionym z mocy prawa oraz innym podmiotom w związku z roszczeniami wynikającymi z niniejszej umowy; dane nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat po zakończeniu trwania umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki prawne lub dochodzenie roszczeń.

6. Osoby, których dane są przetwarzane posiadają następujące prawa:

a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,

b) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia umowy.

#### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. W przypadku ewentualnych sporów Strony zgodnie ustalają rozwiązać je polubownie.

3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Kierownik Centrum Usług  
Wspólnych w Zielonce  
*Anna Hryniewicz*

Sprawdzono p/w formalno-prawnym  
Radca Prawny  
*Andrzej Górski*